Cennik usług parkingowych

PARKING				
	Goście hotelu		Goście z zewnątrz	
Pierwsze 30 minut bezpłatne	XII - III	IV - XI	XII - III	IV - XI
Cena za każdą rozpoczętą godzinę	-	-	7 zł	5 zł
Cena za dobę	25 zł	15 zł	35 zł	30 zł
Cena za dobę	50 zł	50 zł	50 zł	50 zł
Opłata za zgubiony bilet parkingowy	50 zł			

GARAŻ PODZIEMNY				
	Goście hotelu			
	XII - III	IV - XI	XII - III	IV - XI
Cena za dobę	50 zł	35 zł	60 zł	45 zł

Regulamin parkingu

Parking płatny, monitorowany, niestrzeżony

§1

1. Regulamin parkingu określa zasady korzystania z miejsc postojowych oraz dróg wewnętrznych na terenie kompleksu Nosalowy Dwór Resort & Spa przy ul. Balzera w Zakopanem.
2. Miejsca postojowe oraz drogi wewnętrze zwane są dalej łącznie: Parkingiem.
3. Przez miejsca postojowe należy rozumieć miejsca wyznaczone (oznaczeniami poziomymi i/lub znakami pionowymi) do postoju samochodów, a drogi dojazdu do tych miejsc należy traktować jako drogi wewnętrzne.
4. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz autokarów – dalej: pojazdy.
5. Parking zarządzany jest przez Nosalowy Dwór sp. z o.o. w Zakopanem - dalej: Zarządca.
6. Użytkownikami parkingu są osoby korzystające z pojazdów pozostawionych na terenie Parkingu – dalej: Użytkownik, a Zarządca nie ma obowiązku weryfikować statusu własności pojazdu.

§2

1. Parking nie jest strzeżony, przy czym jest objęty monitoringiem.
2. Parking jest czynny we wszystkie dni w roku, przez całą dobę.
3. Korzystanie z parkingu jest płatne, a wysokość opłaty parkingowej określa cennik, stanowiący integralną część niniejszego regulaminu.
4. Opłata parkingowa naliczana począwszy od upływu 30 (trzydziestu) minut po pobraniu biletu parkingowego przy wjeździe na teren Parkingu.
5. Opłatę parkingową należy uiścić w Recepcji hotelu Grand Nosalowy Dwór, a następnie opuścić teren Parkingu w ciągu 30 (trzydziestu) minut.

§3

1. Pobranie biletu parkingowego i wjazd na teren Parkingu stanowi potwierdzenie akceptacji niniejszego Regulaminu, a tym samym zawarcia z Zarządcą umowy o odpłatne korzystanie z infrastruktury Parkingu.
2. Zawarcie umowy jest także równoznaczne z wyrażeniem zgody na objęcie monitoringiem, a tym samym na czasowe gromadzenie danych dot. osób i pojazdów na Parkingu.
3. Umowa o korzystanie z Parkingu nie jest umową przechowania, o której mowa w Kodeksie cywilnym, a pojazd pozostawiony na parkingu nie stanowi rzeczy wniesionej do hotelu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§4

1. Na terenie Parkingu należy w szczególności:
   a. stosować przepisy ustawy: Prawo o ruchu drogowym,
   b. poruszać się z maksymalną prędkością 5 km/h,
   c. pozostawiać pojazdy w sposób umożliwiający swobodne korzystanie z Parkingu przez innych użytkowników tj. zwłaszcza nie blokować dróg wewnętrznych lub innych pojazdów.
2. Członkowie obsługi delegowani przez Zarządcę są uprawnieni do wydawania poleceń dot. sposobu korzystania z Parkingu.

§5

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenia pozostawionych pojazdów ani za utratę lub uszkodzenia rzeczy pozostawionych na terenie Parkingu niezależnie od tego czy pozostawiono je w pojeździe lub poza nim.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody komunikacyjne dotyczące osób lub pojazdów na Parkingu.
3. Za prawidłowe zabezpieczenie pojazdu odpowiada wyłącznie Użytkownik.
4. Użytkownik ponosi wobec Zarządcy odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę na terenie Parkingu.
5. Zarządca odpowiada wyłącznie za udostępnienie zapisu monitoringu, o ile nim dysponuje, przy czym zapis może zostać udostępniony do wglądu na uzasadniony wniosek użytkownika lub przekazany na żądanie Policji, z zastrzeżeniem, że zapis monitoringu przechowywany jest nie dłużej niż przez 7 (siedem) dni.
6. Wszelkie uszkodzenia pojazdów, w szczególności powstałe podczas manewrowania, należy niezwłocznie zgłaszać Policji.

§6

1. W przypadku rażących naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu, pojazd może zostać:
   a. unieruchomiony (przez zastosowanie blokady) lub,
   b. odholowany (w asyście Policji)
   – informacji na temat sposobu usunięcia blokady lub odebrania pojazdu odholowanego udziela obsługa Zarządcy w recepcji Hotelu Grand Nosalowy Dwór.
2. Blokada lub odholowanie wiążą się z koniecznością uiszczenia kosztów dodatkowych, w stawkach przewidzianych w Cenniku.

§ 7

1. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie może być interpretowane w sposób naruszający bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin Parkingu dostępny jest:
   a. na tablicy zlokalizowanej przed wjazdem na Parking,
   b. na stronie internetowej,
   c. w recepcji Hotelu Grand Nosalowy Dwór.
3. Zmiana Regulaminu (w tym Cennika) wymaga poinformowania w ww. miejscach.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2020 roku.

Pricelist of parking services

PARKING					
		Hotel Guests		Outside Visitors	
	The first 30 minutes free of charge	XII - III	IV - XI	XII - III	IV - XI
	Price per each started hour	-	-	7 PLN	5 PLN
	Price per 24h	25 PLN	15 PLN	35 PLN	30 PLN
	Price per 24h	50 PLN	50 PLN	50 PLN	50 PLN
	Fee for a lost parking ticket	50 PLN			

UNDERGROUND GARAGE					
		Hotel Guests			
		XII - III	IV - XI	XII - III	IV - XI
	Price per 24h	50 PLN	35 PLN	60 PLN	45 PLN

Car park regulations

Unguarded, monitored, paid car park

§1

1. These car park regulations (hereinafter: Regulations) set out the rules and conditions of using the parking spaces and internal roads within the boundaries of Nosalowy Dwór Resort & Spa at ul. Balzera in Zakopane.
2. The parking spaces and internal roads are hereinafter referred to collectively as: the Car Park.
3. Parking spaces should be understood as places designated (by horizontal markings and/or vertical signs) for the parking of cars, and access roads to these places should be treated as internal roads.
4. The Car Park is designed for passenger cars and coaches - hereinafter referred to collectively as: vehicles.
5. The car park is managed by Nosalowy Dwór sp. z o.o., a company with registered address in Zakopane - hereinafter: Manager.
6. The users of the Car Park are persons using vehicles left on the premises of the Car Park – hereinafter collectively: the User; the Manager is not obliged to verify the ownership status of the vehicles.

§2

1. The car park is not guarded but it is monitored.
2. The car park is open 24 hours a day, 365 / 366 days a year.
3. The use of the Car Park is paid for and the amount of the parking fee is determined by the price list, which forms an integral part of these Regulations.
4. Parking fee is charged starting from 30 (thirty) minutes after collecting the parking ticket at the entrance to the Car Park.
5. Parking fee should be paid at the reception desk of the Grand Nosalowy Dwór Hotel, following which the User must leave the Car Park within 30 (thirty) minutes.

§3

1. By collecting a parking ticket and entering the Car Park the User confirms his / her acceptance of these Regulations and at this point the User enters into a binding agreement with the Manager for paid use of the Car Park and its infrastructure.
2. Entering into such an agreement is also tantamount to the User providing his / her consent to video surveillance (a.k.a.: monitoring) and thus to the temporary collection by the Manager of data concerning the persons and vehicles present at the Car Park.
3. The agreement on the use of the Car Park is not a storage agreement (as referred to in the Polish Civil Code), and any vehicle left at the Car Park shall not constitute an item brought to the hotel (within the meaning of the Polish Civil Code).

§4

1. The following apply at the Car Park:
   a. the provisions of the Polish Traffic Law Act,
   b. a speed limit of 5 km/h, and
   c. an obligation to park the vehicles in a manner allowing unobstructed use of the Car Park by other Users, i.e. in particular in such a way that internal roads or other vehicles are not blocked.
2. Staff members designated by the Manager are entitled to issue further instructions pertaining to the use of the Car Park.

§5

1. The Manager is not responsible for any loss or damage to the vehicles or items left on the premises of the Car Park, regardless of whether they were left in the vehicle or outside it.
2. The Manager is not liable for any damage resulting from traffic accidents caused to persons or vehicles in the Car Park.
3. The User is solely responsible for properly securing (locking) his / her vehicle.
4. The User shall be liable to the Manager for any damage caused on the premises of the Car Park.
5. The Manager is solely responsible for providing access to the video surveillance records, if any, and the records may be made available for inspection at the justified request of the User or made available to the Police upon request, provided however that all records shall be kept no longer than 7 (seven) days.
6. Any damage to vehicles, especially during manoeuvring, must be immediately reported by the User to the Police.

§6

1. In case of a gross violation of these Regulations the vehicle may be:
   a. immobilized (by means of a lock), or
   b. towed (with the assistance of the Police)
   - information on how to remove the lock or collect the towed vehicle is provided by the Manager's staff at the reception desk of the Grand Nosalowy Dwór Hotel.
2. Immobilizing or towing shall result in additional costs which the User must settle at the rates indicated in the price list.

§ 7

1. No provision of these Regulations may be interpreted in a manner which violates the mandatory provisions of Polish law.
2. The Car Park regulations are available at:
   a. the board located in front of the entrance to the Car Park,
   b. on the website, and
   c. at the reception desk of the Grand Nosalowy Dwór Hotel.
3. Any changes to the these Regulations (including the price list) shall be reflected in the above mentioned places.
4. These Regulations shall come into effect on 1 January 2020.